	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.001
	INSTRUCTIVO PARA RENOVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0
		Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Describir los pasos que debe seguir un usuario para renovar material bibliográfico ALCANCE


2. ALCANCE

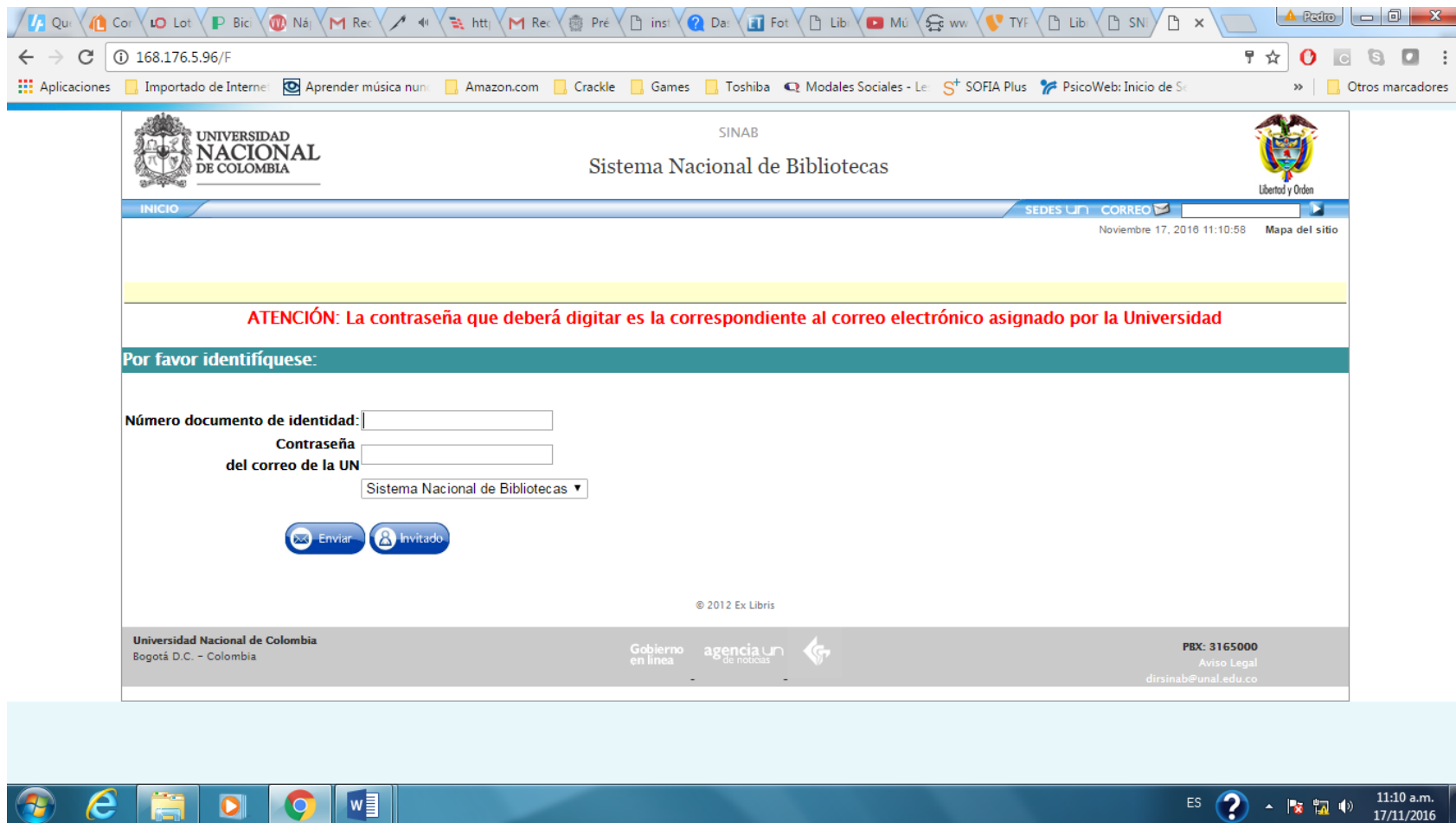
Inicia con el ingreso al catálogo bibliográfico y finaliza con la renovación del préstamo.

3. CONDICIONES GENERALES

- El usuario debe renovar el documento antes de que se cumpla la hora de vencimiento.
- Si un libro tiene una reserva, no se puede renovar.
- El usuario puede renovar si no tiene sanciones pendientes.
- La renovación está permitida solo para colección general.
- Para conocer el límite de renovaciones por favor remítase a la tabla de préstamos.

Desde el portal del SINAB, ingrese a **Recursos Bibliográficos** y luego a **Catalogo UN**, e identifíquese con su usuario y contraseña y seleccione enviar

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.001
	INSTRUCTIVO PARA RENOVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0 Página 2 de 5



The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser Address Bar:** 168.176.5.96/F
- Page Header:**
 - Left: Universidad Nacional de Colombia logo.
 - Center: SINAB Sistema Nacional de Bibliotecas
 - Right: Logo of the National Government of Colombia with the motto "Libertad y Orden".
- Navigation Bar:**
 - Left: INICIO
 - Right: SEDES UN, CORREO, and a search box.
- Warning Message:**


ATENCIÓN: La contraseña que deberá digitar es la correspondiente al correo electrónico asignado por la Universidad
- Form Section:**

Por favor identifiquese:

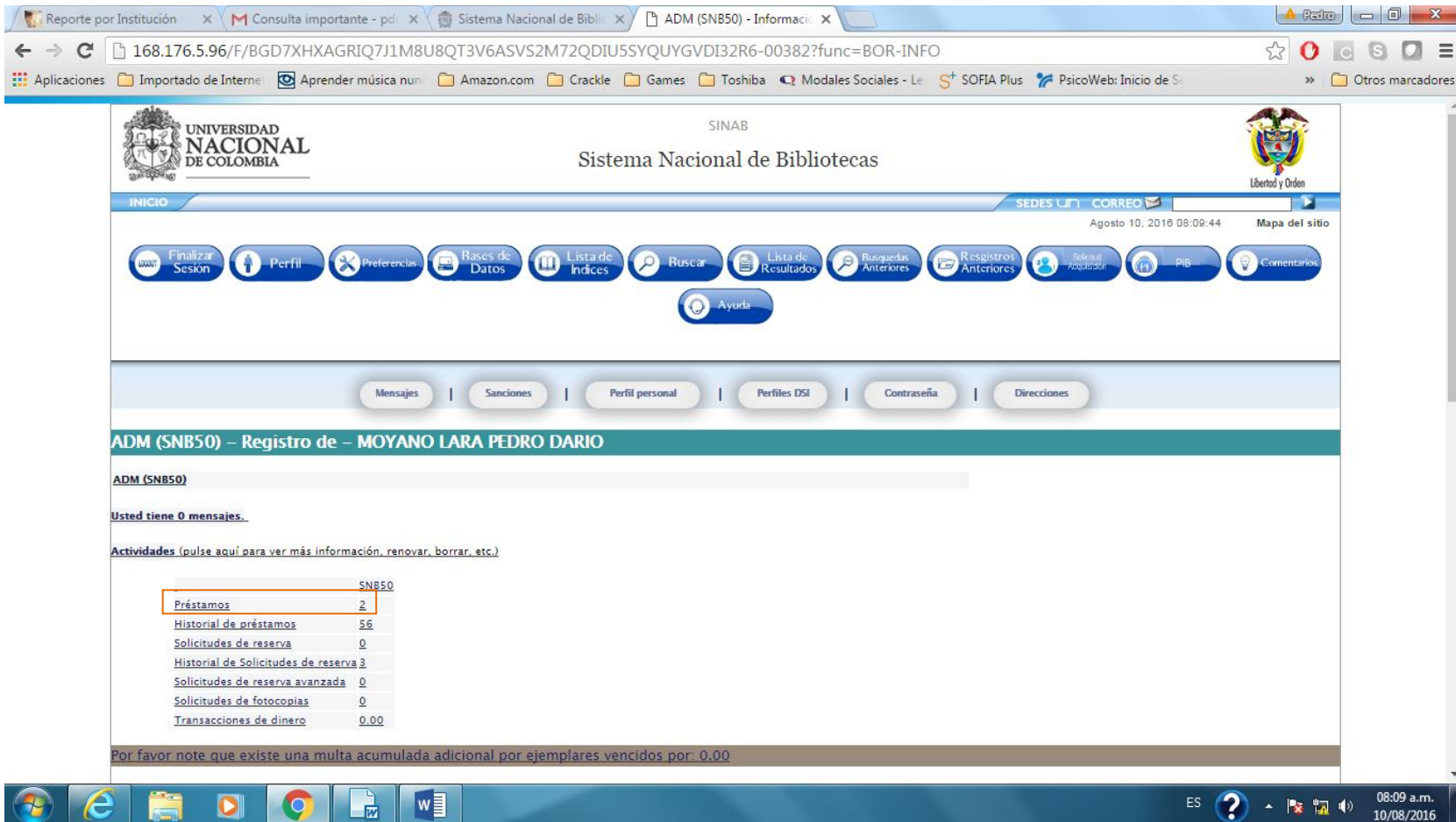
Número documento de identidad:

Contraseña del correo de la UN:

Sistema Nacional de Bibliotecas
- Footer:**
 - Left: Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C. - Colombia
 - Center: Gobierno en línea, agencia.un de noticias
 - Right: © 2012 Ex Libris, PBX: 3165000, Aviso Legal, dirsinab@unal.edu.co
- Taskbar:** Shows Windows Start button, Internet Explorer, File Explorer, Google Chrome, and Microsoft Word. System tray shows "ES", a help icon, and the date/time "11:10 a.m. 17/11/2016".

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.001
	INSTRUCTIVO PARA RENOVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0
		Página 3 de 5


El sistema seleccionar **Perfil**, aquí encuentra su **Historial de préstamos** y haga clic en el número activo de la línea **Préstamos**



The screenshot shows the SINAB (Sistema Nacional de Bibliotecas) web application. The user is logged in as Pedro Dario Moyano Lara. The interface includes a navigation menu with buttons for 'Finalizar Sesión', 'Perfil', 'Preferencia', 'Bases de Datos', 'Lista de Índices', 'Buscar', 'Lista de Resultados', 'Búsquedas Anteriores', 'Registros Anteriores', 'Solicitud de Reserva', 'PIB', 'Comentarios', and 'Ayuda'. Below the navigation menu, there are buttons for 'Mensajes', ' Sanciones ', ' Perfil personal ', ' Perfiles DSI ', ' Contraseña ', and ' Direcciones '. The main content area displays the user's name and a list of activities:

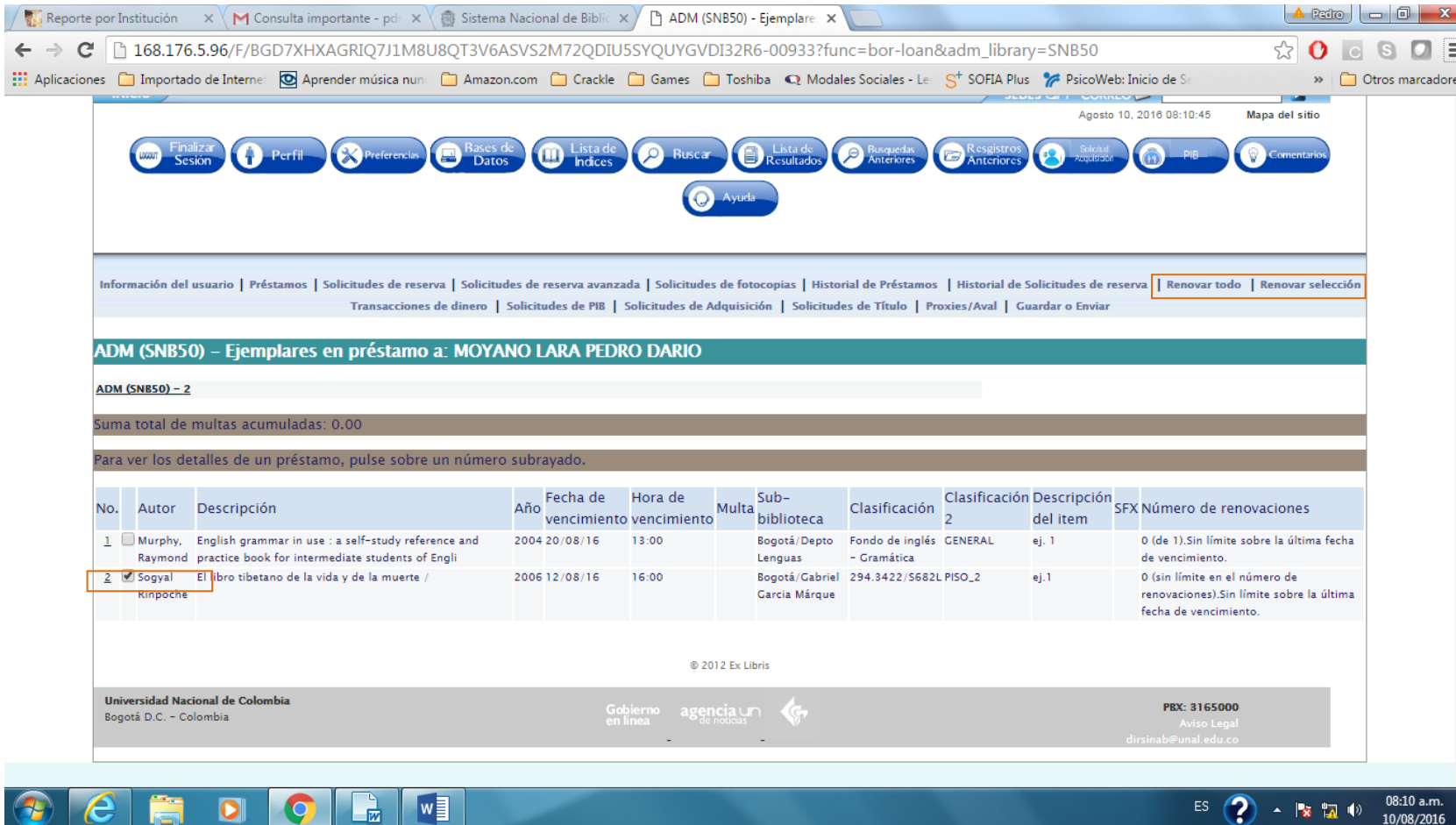
	SNB50
Préstamos	2
Historial de préstamos	56
Solicitudes de reserva	0
Historial de Solicitudes de reserva	3
Solicitudes de reserva avanzada	0
Solicitudes de fotocopias	0
Transacciones de dinero	0.00

At the bottom of the page, a message states: "Por favor note que existe una multa acumulada adicional por ejemplares vencidos por: 0.00". The system clock shows 08:09 a.m. on 10/08/2016.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.001
	INSTRUCTIVO PARA RENOVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0
		Página 4 de 5

El sistema le presenta el detalle de los libros que tiene actualmente en préstamo, seleccione el material bibliográfico que va a renovar, haciendo clic en la casilla.

A continuación aparecen las fechas del préstamo, de clic en **Renovar todo o renovar selección** según el caso y automáticamente queda realizada la acción:



Agosto 10, 2016 08:10:45 Mapa del sitio

Finalizar Sesión Perfil Preferencias Bases de Datos Lista de Índices Buscar Lista de Resultados Búsquedas Anteriores Registros Anteriores Solicitudes Anteriores PIB Comentarios Ayuda

Información del usuario | Préstamos | Solicitudes de reserva | Solicitudes de reserva avanzada | Solicitudes de fotocopias | Historial de Préstamos | Historial de Solicitudes de reserva | **Renovar todo** | **Renovar selección**

Transacciones de dinero | Solicitudes de PIB | Solicitudes de Adquisición | Solicitudes de Título | Proxies/Aval | Guardar o Enviar

ADM (SNB50) – Ejemplares en préstamo a: MOYANO LARA PEDRO DARIO

ADM (SNB50) – 2

Suma total de multas acumuladas: 0.00

Para ver los detalles de un préstamo, pulse sobre un número subrayado.

No.	Autor	Descripción	Año	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	SFX	Número de renovaciones
<u>1</u>	Murphy, Raymond	English grammar in use : a self-study reference and practice book for intermediate students of Engli	2004	20/08/16	13:00		Bogotá/Depto Lenguas	Fondo de inglés – Gramática	GENERAL	ej. 1		0 (de 1).Sin límite sobre la última fecha de vencimiento.
<u>2</u>	Sogyal Rinpoche	El libro tibetano de la vida y de la muerte /	2006	12/08/16	16:00		Bogotá/Gabriel García Márque	294.3422/S682L	PISO_2	ej.1		0 (sin límite en el número de renovaciones).Sin límite sobre la última fecha de vencimiento.


© 2012 Ex Libris

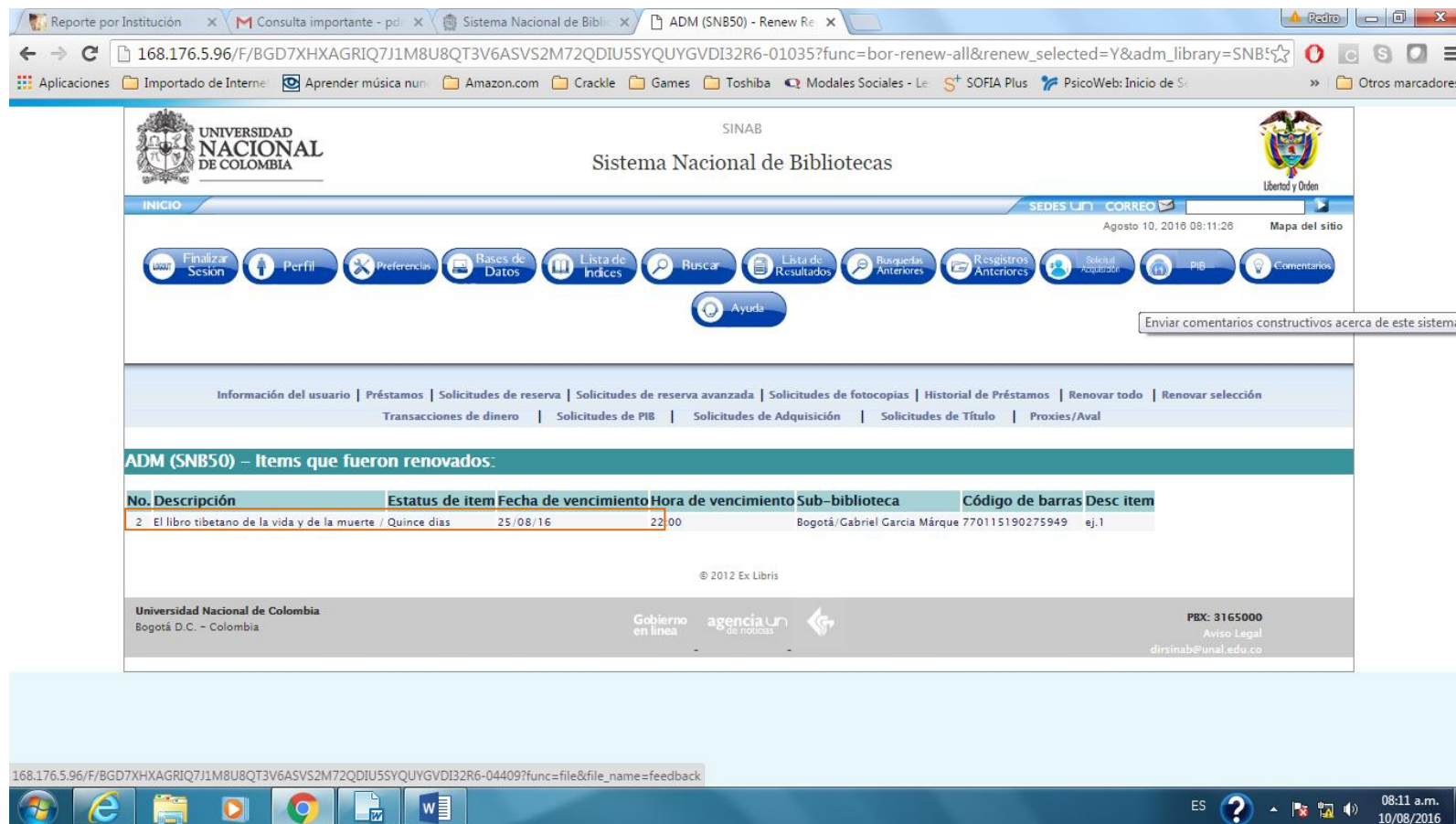
Universidad Nacional de Colombia
Bogotá D.C. – Colombia

Gobierno en línea agencia un de noticias

PBX: 3165000
Aviso Legal
dirtsinab@unal.edu.co

El sistema le muestra los detalles del préstamo y la nueva fecha de vencimiento del material:

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.001
	INSTRUCTIVO PARA RENOVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0
		Página 5 de 5



SINAB
Sistema Nacional de Bibliotecas

INICIO SEDES UN CORREO

Agosto 10, 2016 08:11:28 Mapa del sitio

Finalizar Sesión Perfil Preferencias Bases de Datos Lista de Índices Buscar Lista de Resultados Búsquedas Anteriores Registros Anteriores Solicitudes Registradas PIB Comentarios Ayuda

Enviar comentarios constructivos acerca de este sistema

Información del usuario | Préstamos | Solicitudes de reserva | Solicitudes de reserva avanzada | Solicitudes de fotocopias | Historial de Préstamos | Renovar todo | Renovar selección
Transacciones de dinero | Solicitudes de PIB | Solicitudes de Adquisición | Solicitudes de Título | Proxies/Aval

ADM (SNB50) – Items que fueron renovados:

No.	Descripción	Estatus de item	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Sub-biblioteca	Código de barras	Desc item
2	El libro tibetano de la vida y de la muerte / Quince días		25/08/16	22:00	Bogotá/Gabriel Garcia Márque	770115190275949	ej.1

© 2012 Ex Libris

Universidad Nacional de Colombia
Bogotá D.C. - Colombia

Gobierno en línea agencia un de noticias

PBX: 3165000
Aviso Legal
dirsinab@unal.edu.co

168.176.5.96/F/BGD7XHXAGRIQ7J1M8U8QT3V6ASVS2M72QDIU5SYQUYGVDI32R6-04409?func=file&file_name=feedback

ES 08:11 a.m. 10/08/2016

ELABORÓ:	Pedro Darío Moyano Lara	REVISÓ:	Pedro Darío Moyano Lara	APROBÓ:	Edgar Prieto Suárez
CARGO:	Coordinador Grupo de Servicios	CARGO:	Coordinador Grupo de servicios	CARGO:	Director Nacional de Bibliotecas
FECHA:	9 de agosto de 2016	FECHA:	10 de agosto de 2016	FECHA:	29 de agosto de 2016