	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.002
	INSTRUCTIVO PARA RESERVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0
		Página 1 de 11

1. OBJETIVO


Describir los pasos que debe seguir un usuario para reservar libros

2. ALCANCE

Inicia con el ingreso al catálogo bibliográfico y finaliza con la reserva del material. Este procedimiento se realiza en cada una de las Sedes.

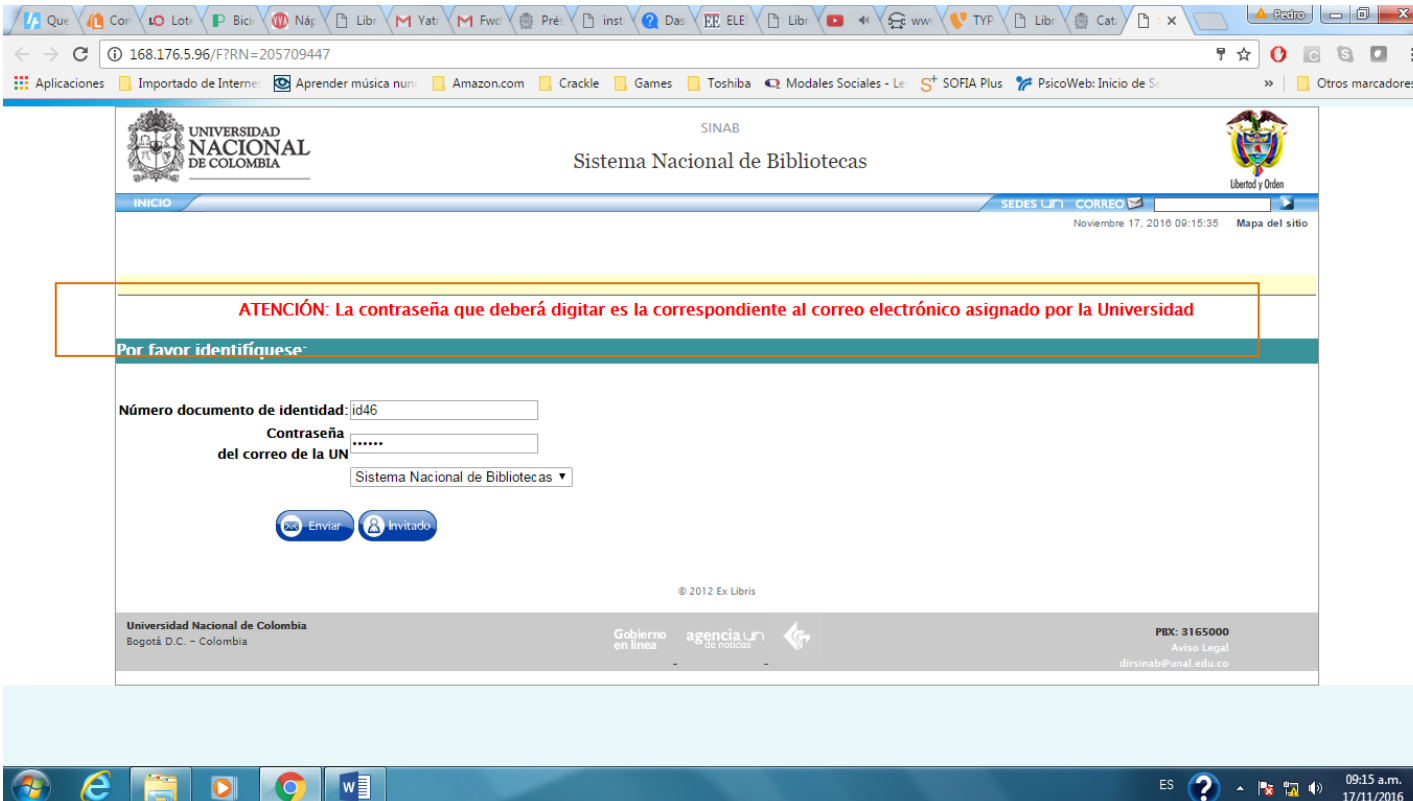
3. CONDICIONES GENERALES

- Podrán realizar reserva de materiales bibliográficos todos los miembros de la comunidad universitaria de la Universidad Nacional de Colombia.
- Este servicio aplica únicamente para libros de la Colección General que se encuentren prestados.
- El usuario debe tener la cuenta institucional vigente, y estar a paz y salvo por todo concepto en la biblioteca.
- El sistema clasifica las solicitudes de reserva por orden de llegada.
- No se puede reservar dos ejemplares de un mismo título.
- Las reservas de los libros no recogidos en el plazo señalado se anulan automáticamente, y quedan a disposición de los usuarios que los soliciten.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.002
	INSTRUCTIVO PARA RESERVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0 Página 2 de 11

4. INSTRUCCIONES BÁSICAS


Ingresa a CATALOGO UN con su usuario y contraseña según lo indica el aviso en rojo.



The screenshot displays the login interface for the SINAB system. At the top, the Universidad Nacional de Colombia logo and the text 'Sistema Nacional de Bibliotecas' are visible. A navigation bar includes 'INICIO', 'SEDES', and 'CORREO'. A prominent red-bordered box contains the following warning: **ATENCIÓN: La contraseña que deberá digitar es la correspondiente al correo electrónico asignado por la Universidad**. Below this, the text 'Por favor identifíquese' is followed by a login form with the following elements:

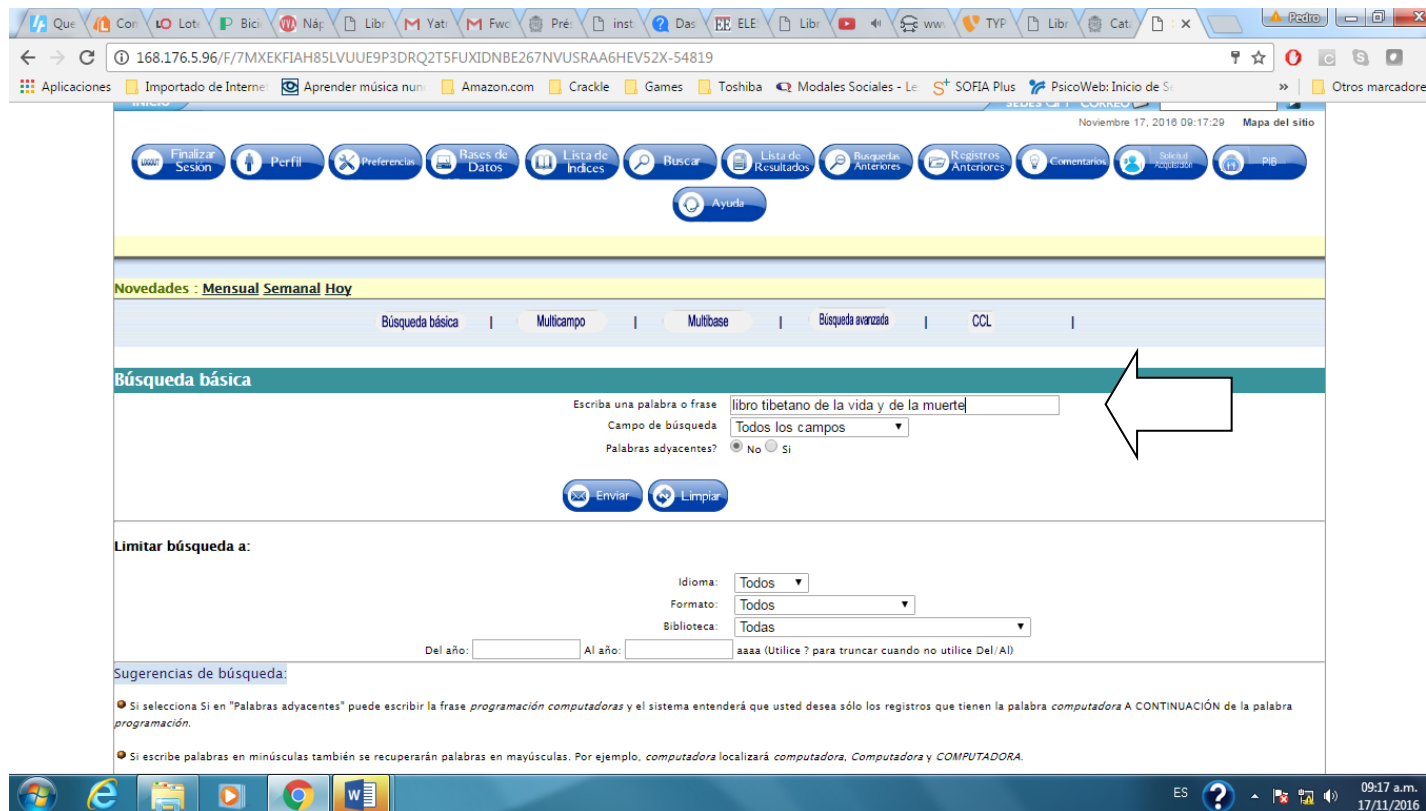
- Field for 'Número documento de identidad' with the value 'id46'.
- Field for 'Contraseña del correo de la UN' with masked characters '.....'.
- A dropdown menu currently set to 'Sistema Nacional de Bibliotecas'.
- Buttons for 'Enviar' and 'Invitado'.

The footer of the page includes the text '© 2012 Ex Libris', 'Universidad Nacional de Colombia Bogotá D.C. - Colombia', 'Gobierno en línea', 'agencia un de tecnologías', and contact details: 'PBX: 3165000', 'Auto Legal', and 'dirsinab@unal.edu.co'.

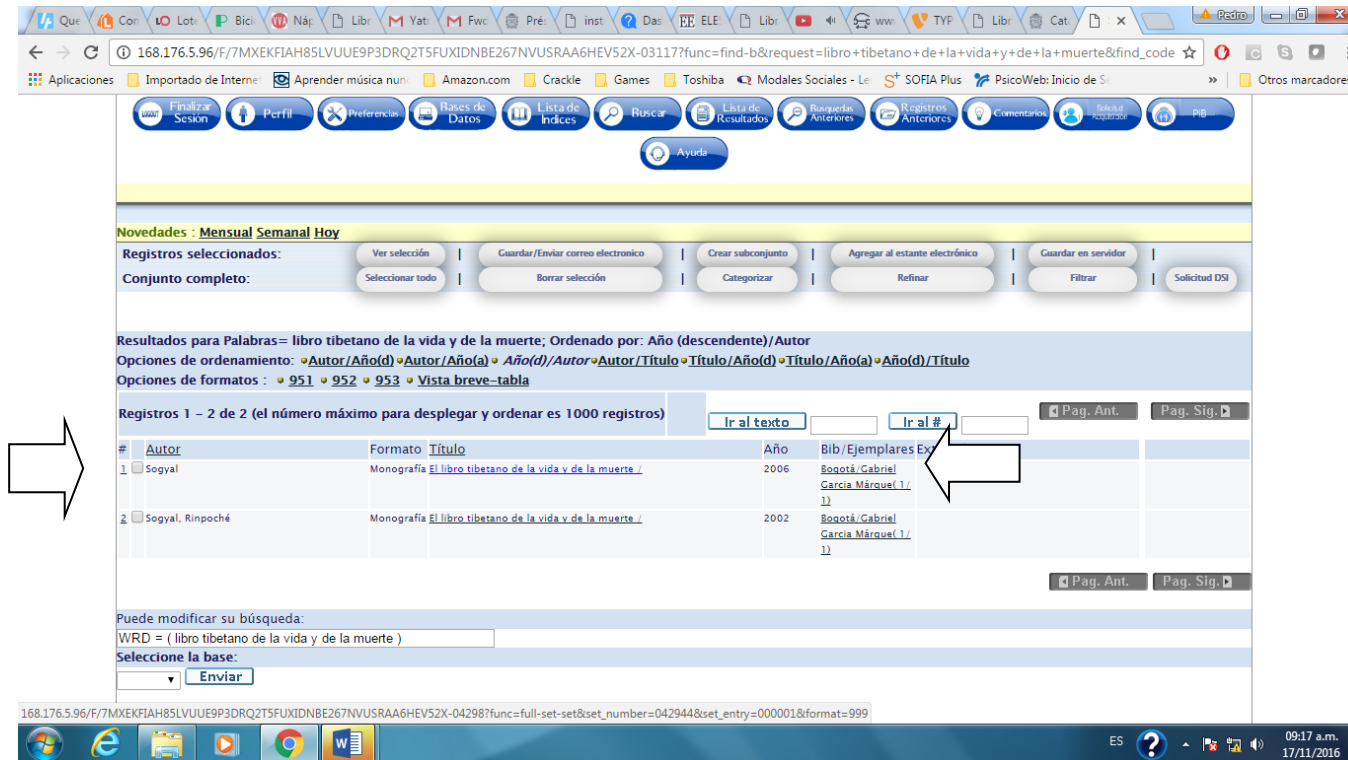
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.002
	INSTRUCTIVO PARA RESERVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0 Página 3 de 11

Continúe con los siguientes pasos:

- Realice la búsqueda del material de su interés.



De la lista de resultados selecciones el libro de su interés en la columna **bib/ejemplares**, allí se podrá consultar cuantos están disponibles y cuantos prestados, si el material de su interés solo tiene un ejemplar y esta prestado lo puede seleccionar en **la casilla a la izquierda**.

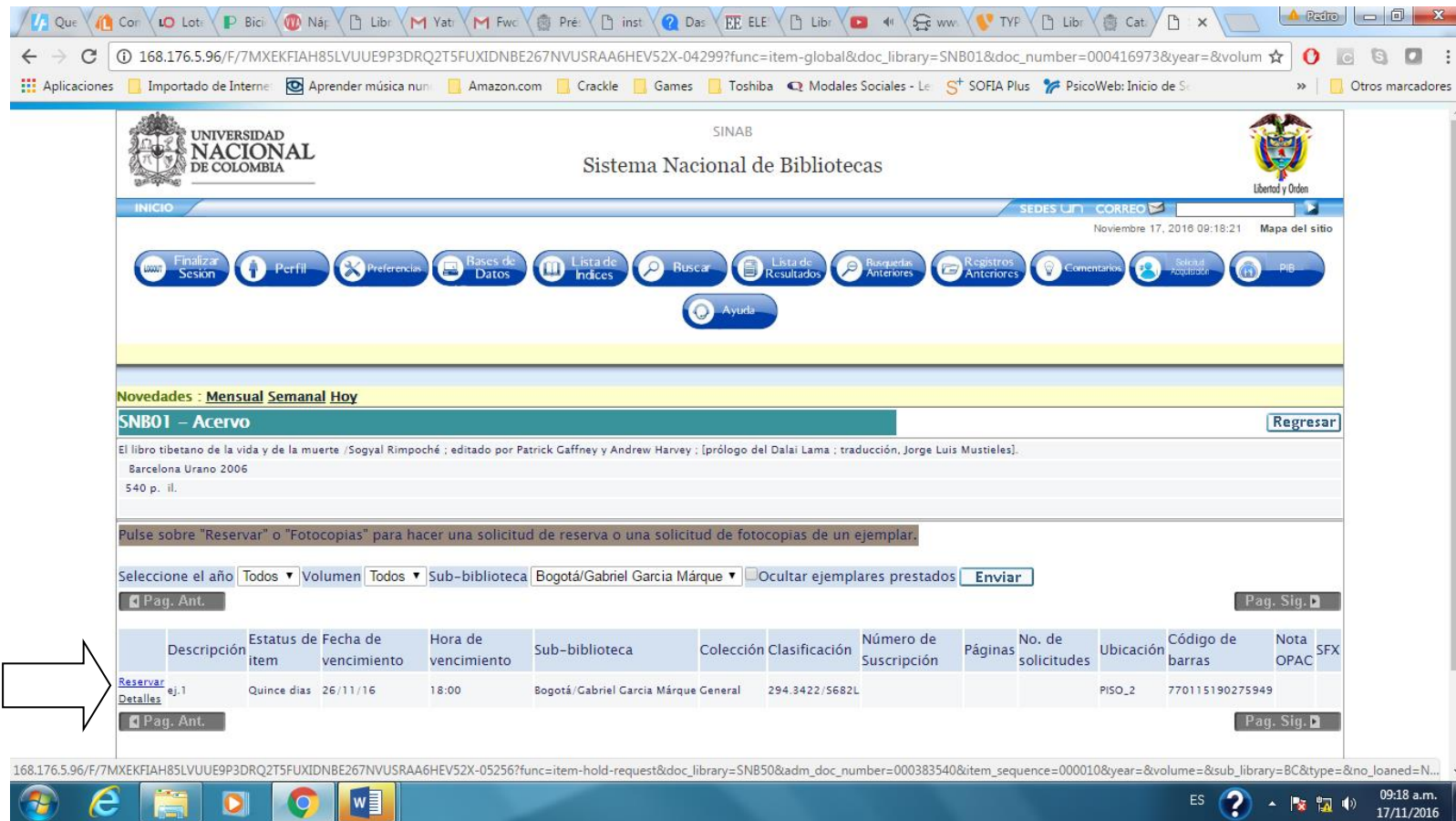


Resultados para Palabras= libro tibetano de la vida y de la muerte; Ordenado por: Año (descendente)/Autor
 Opciones de ordenamiento: Autor/Año(d) Autor/Año(a) Año(d)/Autor Autor/Título Título/Año(d) Título/Año(a) Año(d)/Título
 Opciones de formatos: 951 952 953 Vista breve-tabla

#	Autor	Formato	Título	Año	Bib/Ejemplares Ex
1	Sogyal	Monografía	El libro tibetano de la vida y de la muerte .	2006	Boqotí/Gabriel García Márque(1/ 1)
2	Sogyal, Rinpoché	Monografía	El libro tibetano de la vida y de la muerte .	2002	Boqotí/Gabriel García Márque(1/ 1)


Puede modificar su búsqueda:
 WRD = (libro tibetano de la vida y de la muerte)
 Seleccione la base:

Una vez seleccionado el ítem, el sistema presenta la opción de **reservar** en la parte izquierda.

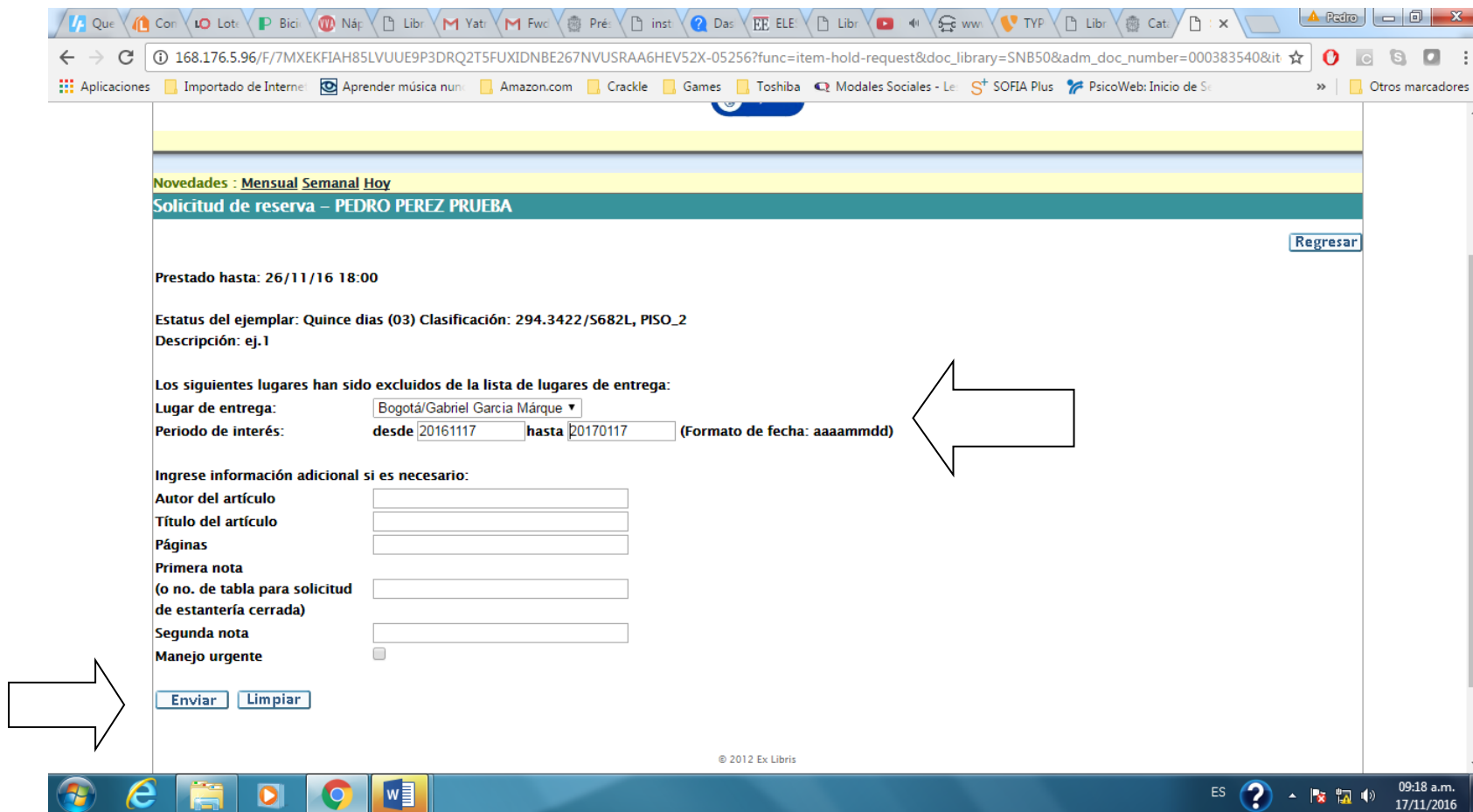


Reservar
Detalles

Descripción	Estatus de ítem	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Sub-biblioteca	Colección	Clasificación	Número de Suscripción	Páginas	No. de solicitudes	Ubicación	Código de barras	Nota OPAC	SFX
Reservar ej.1	Quince días	26/11/16	18:00	Bogotá/Gabriel Garcia Márque	General	294.3422/5682L				PISO_2	770115190275949		


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.002
	INSTRUCTIVO PARA RESERVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0
		Página 6 de 11

A continuación se despliega el detalle de la reserva. En el campo **Periodo de interés (fecha de devolución)**, el sistema establece la vigencia de la reserva. Para aceptar la reserva seleccione la opción **Enviar**.



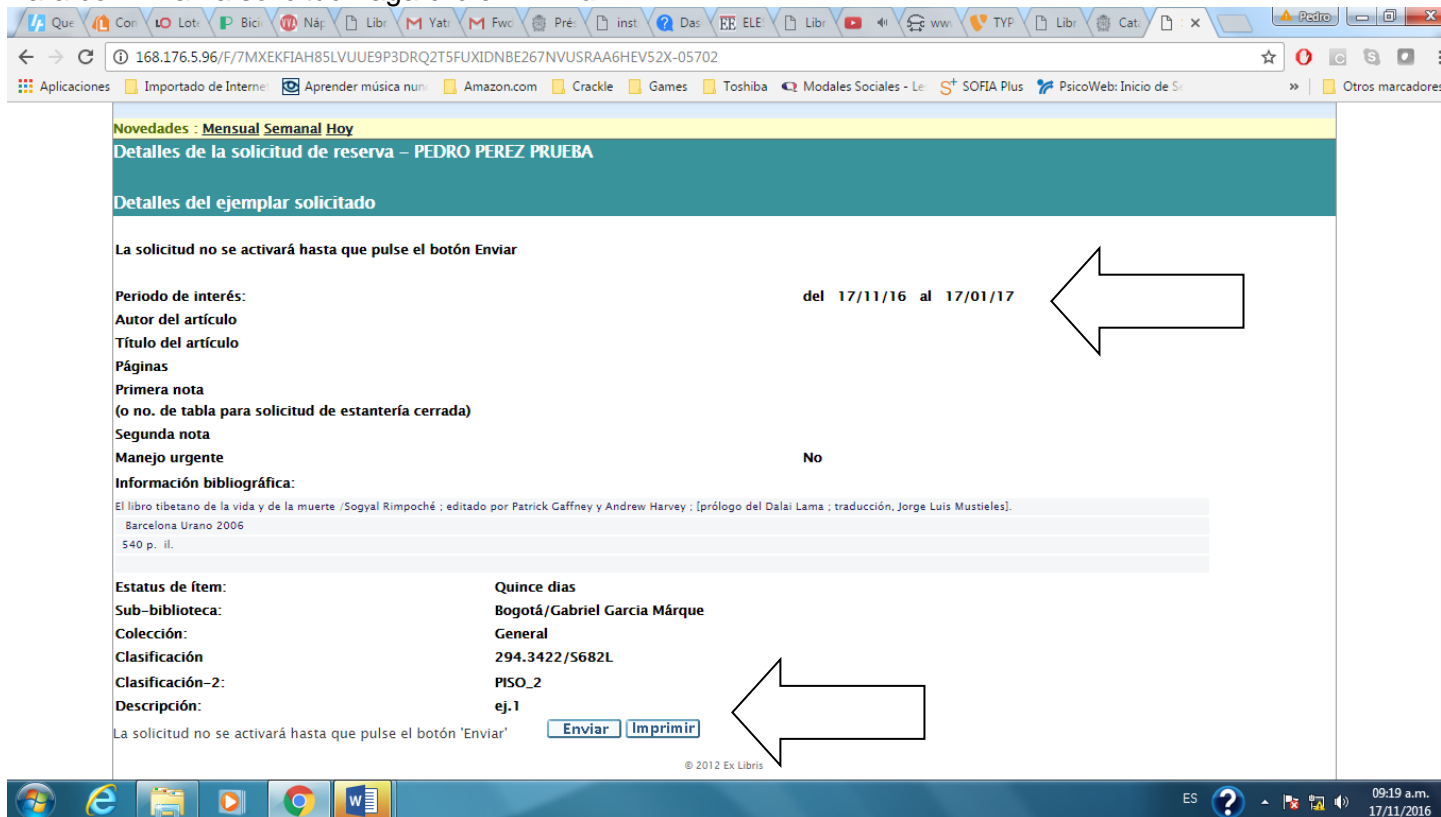
The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Address Bar:** 168.176.5.96/F/7MXEKFAH85LVUUE9P3DRQ2T5FUXIDNBE267NVUSRAA6HEV52X-05256?func=item-hold-request&doc_library=SNB50&adm_doc_number=000383540&it
- Page Header:** Novedades : Mensual Semanal Hoy
- Title:** Solicitud de reserva – PEDRO PEREZ PRUEBA
- Buttons:** Regresar
- Text:** Prestado hasta: 26/11/16 18:00
- Text:** Estatus del ejemplar: Quince días (03) Clasificación: 294.3422/5682L, PISO_2
- Text:** Descripción: ej.1
- Text:** Los siguientes lugares han sido excluidos de la lista de lugares de entrega:
- Form Fields:**
 - Lugar de entrega: Bogotá/Gabriel Garcia Márque
 - Periodo de interés: desde 20161117 hasta 20170117 (Formato de fecha: aaaammdd)
- Form Section:** Ingrese información adicional si es necesario:
 - Autor del artículo
 - Título del artículo
 - Páginas
 - Primera nota (o no. de tabla para solicitud de estantería cerrada)
 - Segunda nota
 - Manejo urgente
- Buttons:** Enviar, Limpiar
- Footer:** © 2012 Ex Libris
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for Internet Explorer, File Explorer, VLC, Chrome, and Word. System tray shows time 09:18 a.m. and date 17/11/2016.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.002
	INSTRUCTIVO PARA RESERVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0 Página 7 de 11

Después de Enviar la información:

- Se despliega la ventana **Solicitud de reserva**, que le indica el lugar de entrega (biblioteca).
- La opción **Período de interés** muestra la fecha de inicio y fin de la reserva.
- Para confirmar la solicitud haga clic en **Enviar**.



Novedades : Mensual Semanal Hoy
Detalles de la solicitud de reserva – PEDRO PEREZ PRUEBA
Detalles del ejemplar solicitado

La solicitud no se activará hasta que pulse el botón **Enviar**

Periodo de interés: del 17/11/16 al 17/01/17


Autor del artículo
Título del artículo
Páginas
Primera nota
(o no. de tabla para solicitud de estantería cerrada)
Segunda nota
Manejo urgente No

Información bibliográfica:
El libro tibetano de la vida y de la muerte / Sogyal Rimpoché ; editado por Patrick Gaffney y Andrew Harvey ; [prólogo del Dalai Lama ; traducción, Jorge Luis Mustieles].
Barcelona Urano 2006
540 p. il.

Estatus de ítem: Quince dias
Sub-biblioteca: Bogotá/Gabriel Garcia Márque
Colección: General
Clasificación 294.3422/5682L
Clasificación-2: PISO_2
Descripción: ej.1

La solicitud no se activará hasta que pulse el botón 'Enviar'

© 2012 Ex Libris

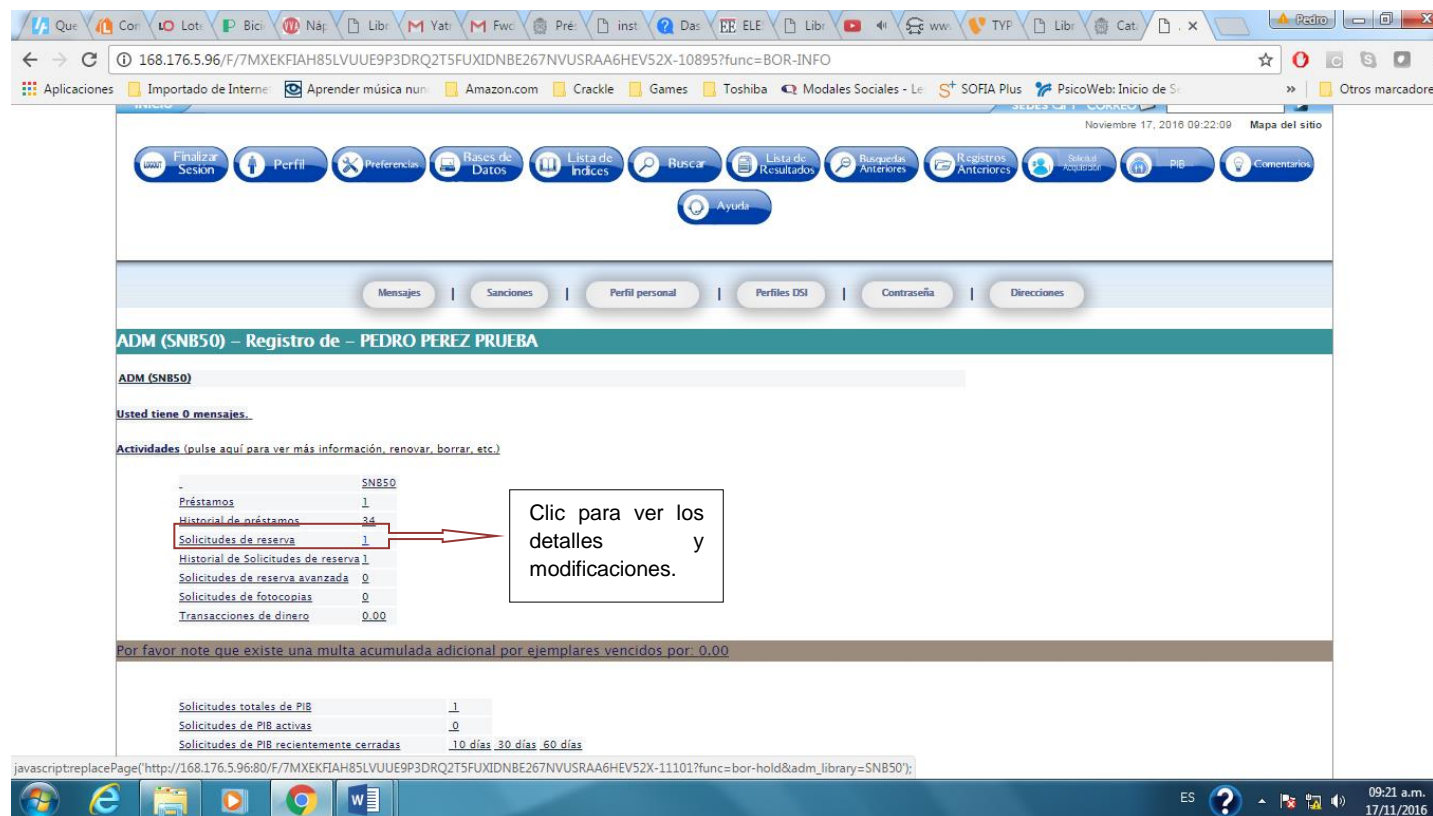
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-IN-09.006.002
	INSTRUCTIVO PARA RESERVAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Versión: 2.0 Página 8 de 11

Así queda confirmada la reserva y el sitio donde puede reclamar el material.



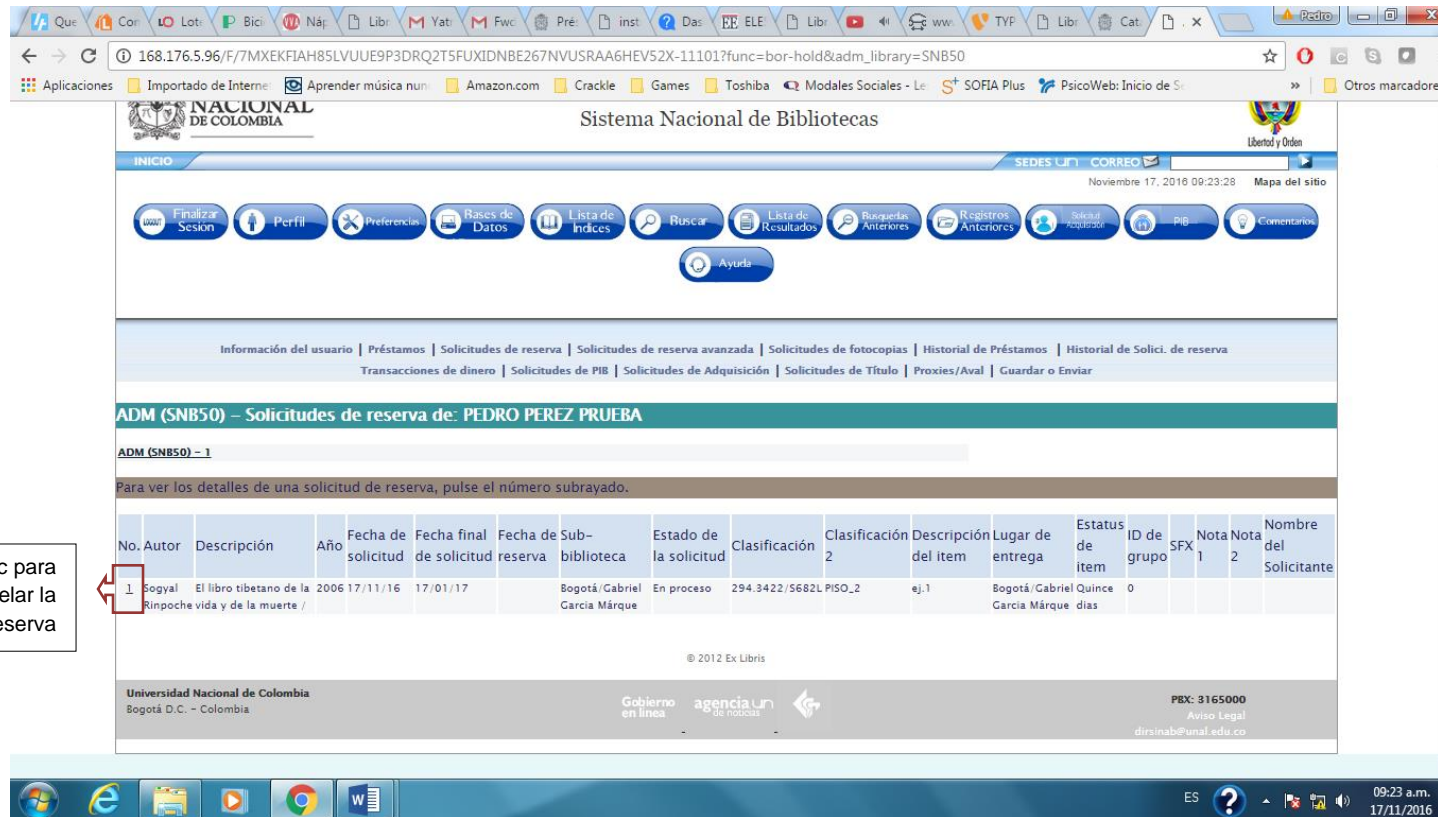
The screenshot shows a web browser window displaying a library's reservation system. At the top, there is a navigation bar with various icons for user actions like 'Finalizar Sesión', 'Perfil', 'Preferencias', 'Bases de Datos', 'Lista de Índices', 'Buscar', 'Lista de Resultados', 'Búsquedas Anteriores', 'Registros Anteriores', 'Comentarios', 'Solicitud de adquisición', and 'PIB'. Below this, a yellow banner contains a confirmation message: 'El material se ha solicitado para entrega en Bogotá/Gabriel García Márque.' A white arrow points to this message. Underneath the banner, there are links for 'Novedades', 'Mensual', 'Semanal', and 'Hoy', along with options to 'Agregar a mi estante electrónico', 'Reserva avanzada', 'Localizar', 'Guardar o enviar por correo electrónico', 'Guardar en el servidor', and 'Solicitud de PIB'. The main content area is titled 'Vista completa del registro' and displays detailed bibliographic information for a book, including fields for 'Número de sistema', 'Formato', 'ISBN', 'Autor principal', 'Título', 'Edición', 'Pie de Imprenta', 'Descr. Física', 'Nota General', 'Bibliografía', 'Contenido', 'Nota Versión', 'Materia - Otra', and 'Coautor Personal'.

Para Cancelar su reserva:



Al revisar su perfil, una vez ha seleccionado el **número de solicitud de la reserva** (en el ejemplo Solicitud de reserva 1) obtendrá la información detallada de la solicitud de reserva.

Para cancelar la reserva seleccione el número de la reserva (como indica la figura)



Sistema Nacional de Bibliotecas

SEDES UIN CORREO

Noviembre 17, 2016 09:23:28 Mapa del sitio

[Finalizar Sesión](#)
[Perfil](#)
[Preferencia](#)
[Bases de Datos](#)
[Lista de Índices](#)
[Buscar](#)
[Lista de Resultados](#)
[Borras de Anteriores](#)
[Registros Anteriores](#)
[Solicitud Anterior](#)
[PIB](#)
[Comentarios](#)

[Ayuda](#)

[Información del usuario](#) | [Préstamos](#) | [Solicitudes de reserva](#) | [Solicitudes de reserva avanzada](#) | [Solicitudes de fotocopias](#) | [Historial de Préstamos](#) | [Historial de Solici. de reserva](#)
[Transacciones de dinero](#) | [Solicitudes de PIB](#) | [Solicitudes de Adquisición](#) | [Solicitudes de Título](#) | [Proxies/Aval](#) | [Guardar o Enviar](#)

ADM (SNB50) – Solicitudes de reserva de: PEDRO PEREZ PRUEBA


ADM (SNB50) – 1

Para ver los detalles de una solicitud de reserva, pulse el número subrayado.

No.	Autor	Descripción	Año	Fecha de solicitud	Fecha final de solicitud	Fecha de reserva	Sub-biblioteca	Estado de la solicitud	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	Lugar de entrega	Estatus de ítem	ID de grupo	SFX	Nota 1	Nota 2	Nombre del Solicitante
<u>1</u>	Bogyal Rinpoche	El libro tibetano de la vida y de la muerte /	2006	17/11/16	17/01/17		Bogotá/ Gabriel García Márque	En proceso	294.3422/5682L	PISO_2	ej.1	Bogotá/ Gabriel García Márque	Quince días	0				

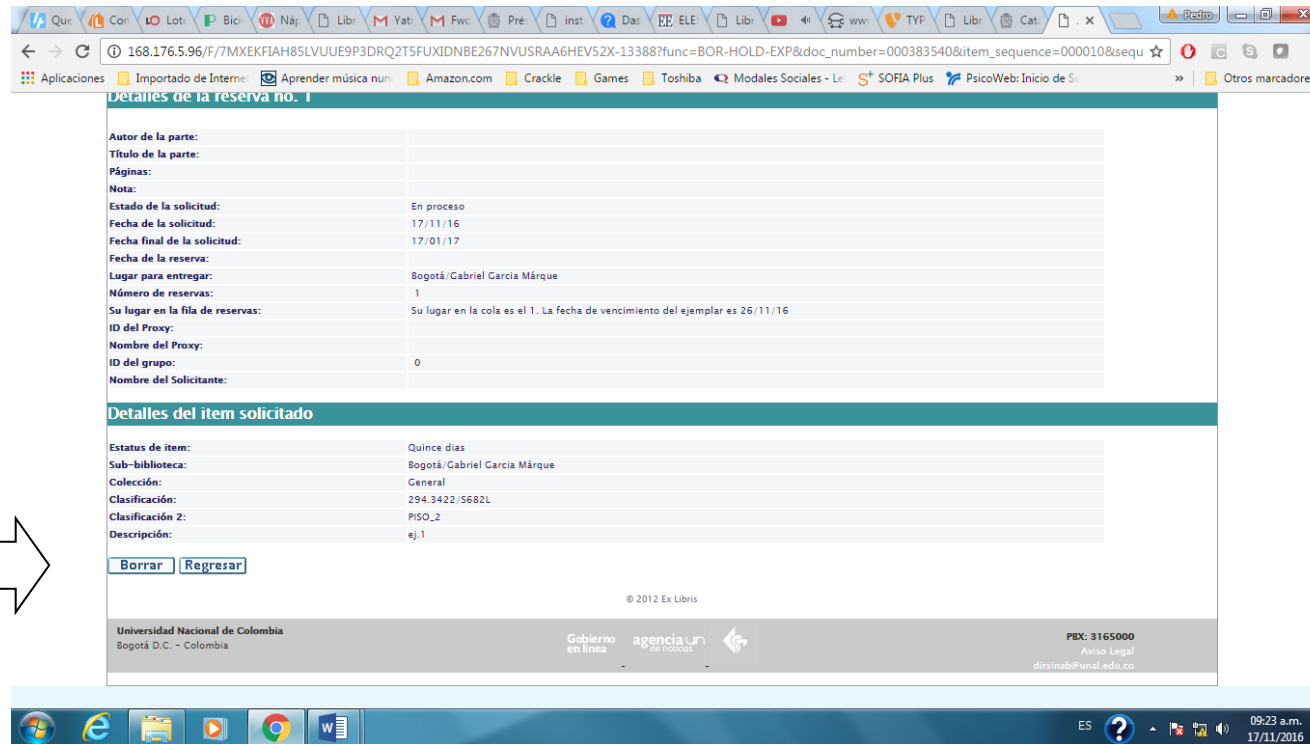
© 2012 Ex Libris

Universidad Nacional de Colombia
 Bogotá D.C. - Colombia

Gobierno en línea 

PBX: 3165000
 Aviso Legal
 dirsinab@unal.edu.co

El sistema presenta los datos de la reserva que usted señaló y en la parte inferior izquierda se encuentra el botón **Borrar**, al hacer clic en él, automáticamente el sistema descarga la solicitud realizada.



ELABORÓ:	Pedro Darío Moyano Lara	REVISÓ:	Sergio Barreto Gama	APROBÓ:	Edgar Prieto Suarez
CARGO:	Coordinador Grupo de Servicios	CARGO:	Profesional DNBB Administrador ALEPH	CARGO:	Director Nacional de Bibliotecas
FECHA:	17/11/2016	FECHA:	17/11/2016	FECHA:	18/11/2016